



College Link
Eliminate the gap

Το **σωστό** πρώτο βήμα για την
καριέρα σου!

Hello there!



Alexandros I. Kapitsalas
Talent Acquisition Specialist



Evita Tsami
Talent Acquisition Leader

ABOUT COLLEGE LINK

Η CollegeLink, είναι η 1η Recruiting πλατφόρμα στην Ελλάδα με εξειδίκευση σε entry - mid level job positions, και προτεραιότητά μας είναι η επαγγελματική αποκατάσταση των νέων.

250.000+

Candidate Profiles

5.500+

Companies

75

Educational &
Recruitment Events

7.000+

Conducted Interviews

Agenda

- > **Το ταξίδι του βιογραφικού:**
Από την αποστολή έως την πρώτη συνέντευξη
- > **Η σωστή δομή ενός βιογραφικού**
- > **Τα do's & don'ts του βιογραφικού**
- > **Interview Tips**

Το ταξίδι του βιογραφικού



Ανάρτηση Αγγελίας

Πολύ σημαντικό να σημειώνεις τις εταιρείες και θέσεις που έχεις κάνει αίτηση

CV Screening

Κάθε θέση λαμβάνει κατά μέσο όρο 40-100 αιτήσεις

Συνέντευξη

4-6 υποψήφιοι καταλήγουν σε αυτό το στάδιο

Τελική επιλογή

2-3 υποψήφιοι

Job Offer

1 υποψήφιος

Σωστή δομή βιογραφικού



Ποια τα στοιχεία



Παραδείγματα



Tips

Personal Summary



Τι είναι;

Μία σύντομη περιγραφή του
ποι@ είσαι, **τι** έχεις κάνει και
πού θες να πας.

Personal Summary



Tips

- Ξεχώρισε μέσω του personal summary.
- Κράτησέ το στις **50-100 λέξεις**.
- Δείξε **γιατί** ταιριάζεις γάντι με τη θέση!
Δεν φτιάχνουμε ένα personal summary και το στέλνουμε παντού 😞
- Πρόσθεσε επίθετα τα οποία θεωρείς ότι σε χαρακτηρίζουν και αφορούν **skills** τα οποία έχεις αποκομίσει από τη μέχρι τώρα εμπειρία σου.

Contact info



Δομή

- **Όνοματεπώνυμο:** Πρέπει να είναι εμφανές και στην **κορυφή της σελίδας**
- **Τηλέφωνο επικοινωνίας:** Αναγράφουμε το **κινητό** μας προσθέτοντας το πρόθεμα της χώρας που κατοικούμε. Λέμε όχι στο σταθερό τηλέφωνο. Κανείς δε θέλει να μιλήσει με τη μαμά σας!
- **Email:** Συμπληρώνουμε το **προσωπικό μας email**, προσοχή, ξεχνάμε αυτό που δίνουμε σε όλες τις διαφημιστικές και είναι από την εποχή του πρώτου σου Facebook
- **Διεύθυνση κατοικίας:** Πολλοί εργοδότες συμφηφίζουν ως κριτήριο επιλογής το πού μένουν οι υποψήφιοι - δεν χρειάζεται να προσθέσεις την ακριβή σου διεύθυνση **αρκεί η τοποθεσία**

LAUREN CHEN

DIGITAL MARKETING SPECIALIST



(212) 256-1414
lauren.chen@gmail.com
linkedin.com/in/lauren-chen

EDUCATION

May 2017
Bachelor Of Arts, Communications
Honors: cum laude (GPA: 3.6/4.0)
New York University, New York, NY

RELEVANT SKILLS

Digital Data Analytics
Digital Marketing
Adobe Photoshop
Adobe Illustrator
Adobe InDesign
AutoCAD
Rhinoceros
Microsoft Office
Slack

OBJECTIVE

Digital Marketing Specialist with 4+ years of experience in online marketing, branding, and business strategy across music, media, and entertainment industries. Skilled in evaluating financial needs and implementing multi-pronged digital strategies that increase revenue and drive brand growth.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

September 2019–Present

Digital Marketing Specialist

Triangle Music Group, New York, NY

- Manage digital sales and streaming accounts to improve brand positioning and growth
- Source and develop new strategic partnerships, social engagements, and advertising opportunities that generate new revenue streams
- Collaborate with internal departments to execute national advertising campaigns, plan global digital distribution, and re-deploy a 1M+ consumer sales and marketing database

June 2017–August 2019

Digital Marketing Associate

Momo Software, New York, NY

- Worked with management to develop and apply digital marketing plans with a focus on driving acquisition and conversion
- Devised and implemented robust digital acquisition plans, ensuring precision in financial reporting, budgets, and forecasts
- Increased conversions by 15% from paid sources (PPC, Grant, Display, and VOD)
- Enhanced conversion rates by 12% via A/B testing landing pages for a better performing conversion funnel

June 2016–May 2017

Marketing Intern

Kingston Digital, New York, NY

- Helped research, write, and edit blog posts for Kingston's website
- Determined relevant keywords and entities for pages using Semrush, Ahrefs, and Page Optimizer Pro
- Gathered and analyzed data from social media PPE campaigns

Education



Δομή

- Προσθέτεις το **εκπαιδευτικό ίδρυμα** και το **τμήμα** στο οποίο σπουδάζεις/σπούδασες και το **χρονικό διάστημα** κατά το οποίο φοίτησες. Συμπληρώνουμε σημαντικά projects τα οποία υλοποιήσαμε (προσοχή, όχι ψέματα!)
- Την ακαδημαϊκή μας πορεία όπως και τη συνολική μας πορεία την αναφέρουμε **με χρονολογική σειρά**, με την πιο πρόσφατη εμπειρία να εμφανίζεται στην κορυφή.

Working Experience



Tips

- Συμπεριλαμβάνεις πληροφορίες που αφορούν: **όνομα εταιρείας, περιοχή, τίτλος εργασίας, περίοδος απασχόλησης**
- Πρόσθεσε **keywords** και φράσεις που αντανακλούν την εργασιακή σου εμπειρία
- Πρόσθεσε **αριθμούς** στην εργασιακή σου εμπειρία - οι recruiters αγαπούν τα νούμερα!
- Δείξε τους **τι θα κερδίσουν** αν σε προσλάβουν. 📈
Ναι, είσαι η συνταγή τους στην επιτυχία!

Volunteering Experience



Δομή

- Κατάγραψε τις σχετικές πληροφορίες **αμέσως μετά την επαγγελματική σου εμπειρία.**
- Ανάφερε τον **ρόλο** που κατείχες και πόσο **διάστημα** έμεινες σε αυτόν.
- Στη συνέχεια δώσε **περισσότερες λεπτομέρειες** σχετικά με το πρόγραμμα, τις κύριες συνεισφορές ή επιτεύγματά σου.
- Ιδανικά, φρόντισε να **προσαρμόσεις** ποιες εμπειρίες θα αναφέρεις ανάλογα με την εκάστοτε θέση στην οποία αιτείσαι.

Webinars/ Academies



Δομή

- Κάθε σεμινάριο που έχεις συμμετάσχει το προσθέτεις στο βιογραφικό σου αναγράφοντας τα εξής: **τίτλος σεμιναρίου, φορέας, διάρκεια, ημερομηνία παρακολούθησης**
- Προσοχή αν έχεις πάει σε 10 σεμινάρια, μην τα προσθέσεις όλα – κανείς δεν θα τα δει!
- Πρόσθεσε τα σημαντικότερα και αυτά που είναι **σχετικά με το αντικείμενο** που αναζητάς εργασία.

**Να θυμάσαι πάντα
τον κανόνα του 3!**

Τα do's & don'ts του βιογραφικού



Έκταση



Τύπος αρχείου



Γλώσσα

Τι προσέχεις

*κοινώς,
προσοχή στις
μπανανόφλουδες

- **Έκταση αρχείου:** 1 σελίδα, δεν γράφουμε την ιστορία της ζωής μας guys 😊
- **Τίτλος αρχείου:** CV-[Όνομα]_[Επώνυμο]
- **Μορφή αρχείου:** .pdf
***εκτός αν ζητείται από την εταιρία σε διαφορετικό format**
- Λέμε όχι σε branded βιογραφικά - το Europass ανήκει στα 90's και εκεί να μείνει!

Τι προσέχεις

*κοινώς,
προσοχή στις
μπανανόφλουδες

- **Ορθογραφικά**, τι είναι αυτό;
Ελέγξτε το βιογραφικό σας τουλάχιστον 5 φορές πριν το αποστείλετε σε εταιρία – θυμηθείτε, έχετε μόνο μία ευκαιρία να κάνετε μία καλή πρώτη εντύπωση!
- **Διεύθυνση email:**
ραο99@yahoo.gr, **ούτε να το σκέφτεστε!** ☹
Η μορφή του email σας πρέπει να είναι η ακόλουθη: [όνομα].[επώνυμο}@gmail.com
- Προσέξτε πολύ να είναι σωστή η **στοίχιση** και τα **κενά**, καθώς και το **μέγεθος** της γραμματοσειράς.

LinkedIn



Δομή

Στην ουσία, αποτελεί έναν καθρέπτη του βιογραφικού σου, επομένως θα κινηθείς με παρόμοιο τρόπο ως προς τη συμπλήρωσή του:

- Photo & Banner
- General Title
- About (Personal Summary)
- Experience (Work Experience)
- Education
- Licenses & certifications
- Courses
- Volunteering (Volunteering Experience)
- Projects
- Skills

Interview Tips



Εισαγωγικές
ερωτήσεις



Ερωτήσεις
μέσης



Ερώτηση
κλεισίματος

Εισαγωγικές Ερωτήσεις

Τι να πεις

- Πες μας λίγα λόγια για σένα (elevator pitch)
 - Σύντομη και περιεκτική παρουσίαση του ποιος είσαι, τι έχεις κάνει και πού θες να πας (~30 δευτερόλεπτα)
- Τι γνωρίζεις για την εταιρεία μας και τη δραστηριότητά της;
 - Φρόντισε να έχεις κάνει μία καλή αναζήτηση στο Google (Website), LinkedIn, etc.
- Τι είναι αυτό που σου κέντρισε το ενδιαφέρον σε αυτήν τη θέση εργασίας;
 - Διάβασε καλά το job description και ξεχώρισε 2 πράγματα στα οποία είσαι καλός-ή προκειμένου να ενδυναμώσεις τη θέση σου.

Συνηθισμένες ερωτήσεις μέσης

Τι να έχεις
κατά νου

Παραδείγματα:

- Ανέφερε μια πρόκληση που βίωσες στον εργασιακό/ακαδημαϊκό σου χώρο και πώς την αντιμετώπισες; (**behavioral**)
 - Τι θα έκανες εάν αντιλαμβανόσουν πως έχεις κάνει ένα λάθος, αλλά η υπόλοιπη ομάδα δεν το έχει καταλάβει; (**situational**)
 - Σκέψου ότι είσαι στην εργασία σου, έχεις ανοίξει τα emails σου και διαπιστώνεις ότι έχεις λάβει 1.000 νέα emails, και έχεις τον χρόνο να απαντήσεις μόνο σε 200. Πώς θα αποφάσιζες σε ποια από αυτά να απαντήσεις; (**cognitive**)
-
- ★ Έχε διαθέσιμα στο νου σου κάποια σχετικά παραδείγματα που αναδεικνύουν συγκεκριμένα skills σου και βάλε τα σε κατηγορίες (επιτυχίες/δύσκολες στιγμές).
 - ★ Απάντησε σαν S.T.A.R. (Situation, Task, Action, Result)

Example Question

Why?

Πώς διατηρείς τις γνώσεις σου ενημερωμένες;

Γιατί γίνεται αυτή η ερώτηση;

Εδώ εξετάζεται πόσο πολύ **ενδιαφέρεσαι** και έχεις **πάθος** για αυτό που κάνεις! Αν παρακολουθείς τα νέα πάνω στην τεχνολογία που σε ενδιαφέρει σημαίνει πως **θες να εξελίссεσαι** και να μαθαίνεις συνεχώς κάτι καινούργιο, και όχι απλά να κάνεις μία εργασία χωρίς προκλήσεις.

Example Question

Τι να πεις

Πώς διατηρείς τις γνώσεις σου ενημερωμένες;

Example Answer:

“Εκτός εργασίας περνάω χρόνο με το να παρακολουθώ οτιδήποτε νεότερο υπάρχει στο αντικείμενό μου, οπότε θα ήθελα να πιστεύω ότι οι τεχνικές δεξιότητες και οι γνώσεις μου είναι πάντα ενημερωμένες. Ακολουθώ μερικά διαδικτυακά φόρουμ, συμπεριλαμβανομένων των TechSpot και TechGuy. Αυτά βοηθούν αρκετά αν θέλω να εμβαθύνω και να μάθω κάτι καινούργιο σε ένα συγκεκριμένο θέμα. Επιπλέον, παρακολουθώ ό,τι νεότερο υπάρχει στο **stack overflow** και ειδικότερα διαβάζω τα **τεχνολογικά νέα** τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.”

Example Question

Why?

Πώς διαχειρίζεσαι τα deadlines;

Γιατί γίνεται αυτή η ερώτηση;

Σε οποιοδήποτε ρόλο και να **αναλάβεις**, θα έχεις τακτικά έργα τα οποία θα έχουν **προθεσμίες**, και πολλές φορές θα είναι και **αυστηρές!** Μπορείς να εκμεταλλευτείς την απάντηση σου σε αυτή την ερώτηση για να τονίσεις ότι μπορείς να διαχειριστείς **αποδοτικά** τις προθεσμίες, αλλά και να αναφέρεις τις **μεθόδους** που χρησιμοποιείς για τη διαχείριση του χρόνου και των έργων σου.

Example Question

Τι να πεις

Πώς διαχειρίζεσαι τα deadlines;

Example Answer:

“Είμαι αποδοτικός/ή στο να εργάζομαι με **deadlines**, διότι με βοήθησαν να διαπιστώσω ότι μου αρέσει να σχεδιάζω τους δικούς μου μικρότερους στόχους για τα projects που πρέπει να υλοποιήσω. **Χρησιμοποιώ διάφορα tools** που βοηθούν στο time management για να ολοκληρώσω τα εβδομαδιαία μου tasks. Ανέπτυξα αυτή τη μέθοδο **για να παραμείνω οργανωμένος/η. Σε προηγούμενους ρόλους, δημιούργησα** ένα αρχείο Excel το οποίο βοήθησε την ομάδα μου να παραμείνει εντός προγράμματος οργανώνοντας την καθημερινότητά τους.”

Ας αναλύσουμε τη
βασική ερώτηση
κλεισίματος που οι
περισσότεροι δεν
ξέρουν πως να
απαντήσουν!

Ποιες είναι για εσάς οι ιδανικές απολαβές για τη θέση;

Γιατί γίνεται αυτή η ερώτηση;

Stay Cool!

Για πολλούς θεωρείται ερώτηση παγίδα, αλλά στην πραγματικότητα **δεν είναι**.

Η εταιρία σε αυτή την ερώτηση θέλει να καταλάβει αν όντως είσαι **εντός του budget** που έχει ορίσει για τη θέση και αν μπορείς να κοστολογήσεις σωστά τον εαυτό σου.

Και ας την
απαντήσουμε!

Ποιες είναι για εσάς οι ιδανικές απολαβές για τη θέση;

Example Answer:

“Θα ήθελα αρχικά να σας πω ότι σε καμία περίπτωση δεν είναι βασικό κριτήριο για μένα το οικονομικό δεδομένου ότι η συγκεκριμένη θέση αποτελεί πραγματική ευκαιρία για μένα να μπω στον κλάδο και να αναπτυχθώ μέσα σε αυτόν. **Ιδανικά θα ήμουν ικανοποιημένος/ή** να συζητήσουμε από min. Χ €.”

‘Η

“Λόγω ότι εργάζομαι ήδη και έχω κάποια **πάγια έξοδα**, δε θα ήθελα να λάβω λιγότερα από Χ €, τα οποία λαμβάνω και ήδη στην τωρινή μου θέση.”

Για οτιδήποτε άλλο - Μπες στο Youtube Channel μας:



Δημιούργησε το Βιογραφικό που κλείνει συνεντεύξεις! - by CollegeLink

CollegeLink • 13K views • 1 year ago



Q&A



Thank you!

Βρες μας στα παρακάτω social
media:

